**มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำ ปี พ.ศ. 2565**

**เทศบาลตำบลทะเลน้อย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงาน

ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เป็นข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันนั้นในการนี้ เทศบาลตำบลทะเลน้อย ได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (https://www.thalenoi.go.th) ดังต่อไปนี้

**1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ**

ประเภทข้อมูลที่เทศบาลตำบลทะเลน้อย จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การ

เทศบาลตำบลทะเลน้อย (https://www.thalenoi.go.th) เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ”

(Government Website Standard) ที่กำหนด ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน**

๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่

- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ

- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารเทศบาลตำบลทะเลน้อย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย

- ชื่อ – นามสกุล และตำแหน่ง

- วิสัยทัศน์ นโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป

- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม

เป็นต้น

-2-

๑.๔) เว็บลิงค์

- ส่วนงานภายใน

- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง

- เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

1.6) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

- ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- ตามมาตรา 9 (8) และ

- มาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

1.7) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจ

- โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละ

ขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.8) คู่มือสำหรับประชาชน

- ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่

ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms)เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.9) ข้อมูลการให้บริการ

- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่าง

ๆ แก่ประชาชน แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทะเลน้อย

**ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ**

๒.๑) ถาม – ตอบ (Q & A)

- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

๒.๒) ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail} Web board, Blog เป็นต้น

- ช่องทางการร้องเรียน และการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่

-3-

ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความ

จริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลทะเลน้อยได้

**2. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ดำเนินการดังนี้**

2.1 เทศบาลตำบลทะเลน้อย ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.1.1 ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นายกเทศมนตรีตำบลทะเลน้อย

๒.1.2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองตามภารกิจ

ของส่วน/กอง ที่รับผิดชอบ

๒.1.2 ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือ

- นางปริญดา เพ็ชรวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ผู้ดูแลเว็บไซต์บริษัท ซี เจ เวิลด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๒.2 การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา

หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.2.1 เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้นายก

เทศมนตรีตำบลทะเลน้อย พิจารณาอนุญาต

๒.2.2 กรณีอนุญาต นายกเทศมนตรีตำบลทะเลน้อย มอบหมายให้เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ webmaster ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.2.3 กรณีไม่อนุญาต นายกเทศมนตรีตำบลทะเลน้อย มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้ง

กลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์หรือข้อมูลที่อนุญาต

**3. กลไกการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๓.1 องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่

ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน 2 คน ดังนี้

- นางปริญดา เพ็ชรวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ผู้ดูแลเว็บไซต์บริษัท ซี เจ เวิลด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๓.2 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ ที่

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทะเลน้อยให้เป็นปัจจุบัน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำ

รายการนั้นลงจากเว็บไซต์

-4-

๓.3 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสาร

ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.4 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด

เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.5 ให้เทศบาลตำบลทะเลน้อย ส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ทักษะ การบริหารจัดการเว็บไซต์

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

 ทั้งนี้ ให้เทศบาลตำบลทะเลน้อย นำประกาศเทศบาลตำบลทะเลน้อย เรื่อง มาตรการเผยแพร่

ข้อมูลต่อสาธารณะ พ.ศ. 2562 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทะเลน้อย(https://www.thalenoi.go.th) และให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

 ลงชื่อ

 (นางชลฑิชา หมื่นหนู)

 นายกเทศมนตรีตำบลทะเลน้อย